

Projektassistenz DeZIM-Forschungsgemeinschaft (m/w/d/k. A.)



Was beinhaltet die Stelle?

Die DeZIM-Forschungsgemeinschaft ist ein deutschlandweit einzigartiger Zusammenschluss aus sieben universitären und außeruniversitären Instituten der Migrations- und Integrationsforschung, die durch das BMFSFJ gefördert interdisziplinär und koordiniert zusammenarbeiten.

Wir suchen eine versierte Unterstützung **mit 19,5 Wochenstunden befristet 31.12.26 für die folgenden Tätigkeiten:**

- Administrative Unterstützung der DeZIM-Forschungsgemeinschaft bei der Projektbeantragung, beim Budgetmonitoring und Berichtswesen gegenüber dem BMFSFJ
- Mitarbeit bei der Koordination, Vorbereitung, Ausführung und Nachbereitung der wesentlichen Aufgaben des Managements der DeZIM-Forschungsgemeinschaft
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung sowie Dokumentation von Workshops, Tagungen und Netzwerkveranstaltungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings sowie Fertigung von Ergebnisprotokollen
- Kommunikation mit Akteur*innen der DeZIM-Forschungsgemeinschaft sowie Abteilungen und Geschäftsstellen am DeZIM-Institut
- Führen der Projektablage, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Vereinbarung von Terminen sowie Terminkontrolle

Welche Kompetenzen suchen wir?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor) im Bereich der Sozial-, Geistes-, Wirtschafts-, Verwaltungswissenschaften oder benachbarter Disziplinen
- Sie haben gute Kenntnisse über die Forschungslandschaft und das Bildungs- und Hochschulsystem in Deutschland sowie der nationalen Finanzierungsträger*innen
- Sie haben Erfahrung und Fachkompetenz in der Verwaltung von Drittmitteln, u.a. Antragstellung, Budgetcontrolling, Berichtswesen
- Sie haben Erfahrung in der Netzwerkarbeit (bevorzugt in einem wissenschaftlichen Kontext) sowie Kenntnisse in der Projekt- und Veranstaltungsorganisation
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Arbeit und Kommunikation mit Verwaltungen und Wissenschaftler*innen
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere gängige Programme des Office-Pakets (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie verfügen über ein sicheres und souveränes Auftreten, diversitätssensible Kompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift werden als selbstverständlich vorausgesetzt

Was ist das DeZIM?

Das Deutsche Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (DeZIM) forscht zu Integration und Migration, zu Konsens und Konflikt, zu gesellschaftlicher Teilhabe und Vielfalt sowie zu Diskriminierung und Rassismus. Es besteht aus dem DeZIM-Institut in Berlin und einem bundesweiten Netzwerk von Forschungseinrichtungen, der DeZIM-Forschungsgemeinschaft.

Das DeZIM-Institut ist eine 2017 gegründete außeruniversitäre Einrichtung mit Ressortforschungsaufgaben und wird vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) gefördert.

Was bieten wir?

- 🕒 flexible Arbeitszeiten
- 😊 Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 🖨 Ein modern ausgestattetes Institut und Arbeitsmaterialien
- 📄 Die Möglichkeit für Homeoffice
- 👍 Freiraum für die Entfaltung und Förderung individueller Stärken
- 📖 Weiterbildungen
- 🌱 Eine offene Willkommenskultur
- 📍 Eine zentrale Lage im Herzen der Hauptstadt
- 📍 Einen Zuschuss zum Jobticket
- ☑ Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ☑ Spannende und enge Zusammenarbeit mit einem engagierten Team sowie mit Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen

Wir freuen uns über Bewerbungen!

Wir freuen uns so schnell wie möglich über Verstärkung in einem Umfang von **19,5 Stunden pro Woche (50%)**. Wir freuen uns über Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen)

- per E-Mail an bewerbung@dezim-institut.de
- **einer einzigen PDF-Datei**
- bis zum **03.04.2025**
- unter Nennung der **Kennziffer PR/05/25**.

Die Stelle ist **bis 31.12.2026 projektbefristet**.

Die Vergütung richtet nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe E10 TVöD** erfolgen. Dies beinhaltet auch eine Betriebsrente (VBL), eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen.

Das DeZIM gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG), daher streben wir einen ausgewogenen Genderanteil sowie einen ausgewogenen Anteil von Personen mit und ohne Migrationshintergrund an. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Auch ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color und Schwarzen Menschen sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die in o.g. Themenfeldern aus marginalisierten Perspektiven arbeiten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Das DeZIM-Institut in Berlin